



मॉड्यूल पाठ्यक्रम

क्यूपी नाम: ब्लॉक प्रिंट सुपरवाइजर

क्यूपी कोड: HCS/Q7202

क्यूपी संस्करण: 2.0

एनएसक्यूएफ स्तर: 4

मॉड्यूल पाठ्यक्रम संस्करण: 2.0

हैंडीक्राफ्ट एंड कारपेट सेक्टर स्किल कौंसिल || हैंडीक्राफ्ट एंड कारपेट सेक्टर स्किल कौंसिल 3ई फ्लोर,
ओसीएफ, प्लॉट नंबर 2, पॉकेट 9, सेक्टर बी, वसंत कुंज,
नई दिल्ली - 110070

विषयसूची

प्रशिक्षण मापदंड.....	3
कार्यक्रम विवरण.....	4
प्रशिक्षण परिणाम.....	4
अनिवार्य मॉड्यूल.....	5
मॉड्यूल विवरण.....	7
ब्रिज मॉड्यूल: भारत में हस्तनिर्मित कपड़ा उद्योग का परिचय.....	7
मॉड्यूल नाम 1: हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग की प्रारंभिक प्रक्रिया को पूरा करना और उसका पर्यवेक्षण करना.....	8
मॉड्यूल नाम 2: दिए गए विनिर्देशों के अनुसार नमूनों की हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग करें.....	9
मॉड्यूल नाम 3: मुद्रण और मुद्रण के बाद की प्रक्रियाओं का पर्यवेक्षण करें.....	10
मॉड्यूल नाम 4: हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग में गुणवत्ता प्राप्त करने में योगदान करें.....	11
मॉड्यूल नाम 5: सहकर्मियों के साथ समन्वय करें और एक टीम के रूप में काम करें.....	12
मॉड्यूल नाम 6: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों का रखरखाव करें.....	15
मॉड्यूल नाम 7: कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और संरक्षा बनाए रखें.....	16
मॉड्यूल का नाम 8: DGT/VSQ/N0102 रोज़गार कौशल.....	18
अनुलम्बक.....	21
प्रशिक्षक आवश्यकताएँ.....	21
मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ.....	22
मूल्यांकन रणनीति.....	23
शुद्धकोष.....	23
परिवर्णी शब्द तथा संक्षिप्ताक्षर.....	24

प्रशिक्षण मापदंड

क्षेत्र	हैंडीक्राफ्ट एंड कारपेट
उप-क्षेत्र	हाथ से तैयार किये गये वस्त्र
व्यवसाय	हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग
देश	भारत
एनएसक्यूएफ स्तर	4
एनसीओ/आईएससीओ/आईएसआईसी कोड के अनुरूप	NCO-2015/7318.0500
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	<p>1 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण या</p> <p>3-वर्षीय डिप्लोमा का दूसरा वर्ष पूरा किया (10वीं के बाद) या</p> <p>3-वर्षीय नियमित डिप्लोमा के दूसरे वर्ष की पढ़ाई (10वीं के बाद) या</p> <p>10वीं कक्षा उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा (2 वर्ष के कार्यक्रम के लिए) या</p> <p>11वीं कक्षा उत्तीर्ण और निरंतर स्कूली शिक्षा या</p> <p>1 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ 11वीं कक्षा उत्तीर्ण या</p> <p>2 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ 10वीं कक्षा उत्तीर्ण या</p> <p>1.5 वर्ष के प्रासंगिक अनुभव के साथ एनएसक्यूएफ लेवल 3.5 की पिछली प्रासंगिक योग्यता या</p> <p>3 साल के प्रासंगिक अनुभव के साथ एनएसक्यूएफ लेवल 3.0 की पिछली प्रासंगिक योग्यता</p>
न्यूनतम नौकरी प्रवेश आयु	एन ए
अंतिम बार समीक्षा की गई	18 वर्ष
अगली समीक्षा तिथि	23/06/2023
एनएसक्यूसी अनुमोदन तिथि	23/06/2026
क्यूपी संस्करण	23/06/2023
पूर्व-आवश्यक लाइसेंस या प्रशिक्षण	2.0
मॉडल पाठ्यक्रम निर्माण तिथि	23/06/2023
मॉडल पाठ्यक्रम आज तक मान्य है	23/06/2026
मॉडल पाठ्यक्रम संस्करण	2.0
पाठ्यक्रम की न्यूनतम अवधि	540 घंटे
पाठ्यक्रम की अधिकतम अवधि	630 घंटे (वैकल्पिक ओजेटी के 90 घंटे सहित)

कार्यक्रम विवरण

यह अनुभाग कार्यक्रम की अवधि के साथ-साथ उसके अंतिम उद्देश्यों का सारांश प्रस्तुत करता है।

प्रशिक्षण परिणाम

कार्यक्रम के अंत में, शिक्षार्थी को सूचीबद्ध ज्ञान और कौशल हासिल कर लेना चाहिए।

- भारत में हस्तनिर्मित कपड़ा उद्योग का परिचय
- हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग की प्रारंभिक प्रक्रिया को पूरा करना और उसका पर्यवेक्षण करना
- दिए गए विनिर्देशों के अनुसार हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग करें
- मुद्रण और मुद्रण के बाद की प्रक्रियाओं का पर्यवेक्षण करें
- हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग में गुणवत्ता प्राप्त करने में योगदान दें
- एक टीम में काम करना
- कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनें बनाए रखें
- कार्यस्थल पर स्वास्थ्य, सुरक्षा और सुरक्षा बनाए रखें
- रोजगार योग्यता कौशल पर चर्चा करें

अनिवार्य माँड्यूल

तालिका माँड्यूल, उनकी अवधि और डिलीवरी के तरीके को सूचीबद्ध करती है।

एनओएस और माँड्यूल विवरण	लिखित अवधि	व्यावहारिक अवधि	नौकरी पर प्रशिक्षण की अवधि (अनिवार्य)	नौकरी पर प्रशिक्षण अवधि (अनुशंसित)	कुल अवधि
HCS/N7204: हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग की प्रारंभिक प्रक्रिया को पूरा करना और उसका पर्यवेक्षण करना एनओएस संस्करण संख्या 2.0 एनएसक्यूएफ स्तर 4	50:00	100:00	एन ए	30:00	150:00
ब्रिज माँड्यूल: भारत में हस्तनिर्मित कपड़ा उद्योग का परिचय	10:00	00:00	एन ए	एन ए	10:00
माँड्यूल 1: हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग की प्रारंभिक प्रक्रिया को पूरा करना और उसका पर्यवेक्षण करना	40:00	100:00	एन ए	30:00	140:00
HCS/N7205: दिए गए विनिर्देशों के अनुसार नमूनों की हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग करें एनओएस संस्करण संख्या 2.0 एनएसक्यूएफ स्तर 4	30:00	60:00	एन ए	60:00	90:00
माँड्यूल 2: दिए गए विनिर्देशों के अनुसार नमूनों की हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग करें	30:00	60:00	एन ए	60:00	90:00
HCS/N7206: प्रिंटिंग और पोस्ट हैंड ब्लॉक	30:00	60:00	एन ए	60:00	90:00

प्रिंटिंग प्रक्रियाओं का पर्यवेक्षण करें एनओएस संस्करण संख्या 2.0 एनएसक्यूएफ स्तर 4					
मॉड्यूल 3: प्रिंटिंग और पोस्ट हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग प्रक्रियाओं का पर्यवेक्षण करें	30:00	60:00	एन ए	60:00	90:00
HCS/N7203: हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग में गुणवत्ता पैरामीटर प्राप्त करना एनओएस संस्करण संख्या 2.0 एनएसक्यूएफ स्तर 4	20:00	40:00	एन ए	00:00	60:00
मॉड्यूल 4: हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग में गुणवत्ता पैरामीटर प्राप्त करें	20:00	40:00	एन ए	00:00	60:00
HCS/N9901: सहकर्मियों के साथ समन्वय रखें और एक टीम के रूप में काम करें एनओएस संस्करण संख्या 6.0 एनएसक्यूएफ स्तर 4	10:00	20:00	एन ए	00:00	30:00
मॉड्यूल 5 सहकर्मियों के साथ समन्वय करें और एक टीम के रूप में काम करें	10:00	20:00	एन ए	00:00	30:00
एचसीएस/एन9906: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनें बनाए रखें एनओएस संस्करण संख्या 1.0 एनएसक्यूएफ स्तर 4	10:00	20:00	एन ए	00:00	30:00
मॉड्यूल 6 कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों का रखरखाव करें	10:00	20:00	एन ए	00:00	30:00
HCS/N9913: व्यक्तिगत स्वास्थ्य बनाए रखें एनओएस संस्करण संख्या 2.0 एनएसक्यूएफ स्तर 4	10:00	20:00	एन ए	00:00	30:00
मॉड्यूल 7: व्यक्तिगत स्वास्थ्य बनाए रखें	10:00	20:00	एन ए	00:00	30:00



DGT/VSQ/N0102: रोजगार योग्यता एवं उद्यमिता कौशल एनओएस संस्करण संख्या 1.0 एनएसक्यूएफ स्तर 4	20:00	40:00	एन ए	00:00	60:00
मॉड्यूल 8: रोजगार और उद्यमिता कौशल	20:00	40:00	एन ए	00:00	60:00
कुल अवधि	180:00	360:00	एन ए	90:00	540:00

मॉड्यूल विवरण

ब्रिज मॉड्यूल: भारत में हस्तनिर्मित कपड़ा उद्योग का परिचय

ब्रिज मॉड्यूल पर मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- भारत में हस्तनिर्मित वस्त्र के परिचय की रूपरेखा तैयार करें
- कपड़ा उद्योग में उपयोग किए जाने वाले औजारों और उपकरणों के प्रकारों पर चर्चा करें

अवधि: <10:00>	अवधि: <00:00>
लिखित - सीखने के प्रमुख परिणाम	व्यावहारिक - सीखने के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • कढ़ाई प्रक्रिया के लिए आवश्यक महत्वपूर्ण मानक मापदंडों की व्याख्या करें। • भारत में निर्मित विभिन्न प्रकार के कढ़ाई उत्पादों की सूची बनाएं। • हाथ से तैयार किए गए कपड़ा कपड़ों की संरचना और पैटर्न की गुणवत्ता के आधार पर उनकी पहचान करने के महत्व पर चर्चा करें। • एक मास्टर हैंड कढ़ाईकर्ता द्वारा उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के औजारों और उपकरणों की पहचान करें। 	
कक्षा सहायक सामग्री:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, प्लिन चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
बुनियादी स्टेशनरी	

मॉड्यूल नाम 1: हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग की प्रारंभिक प्रक्रिया को पूरा करना और उसका पर्यवेक्षण करना

HCS/N7204, V2.0 पर मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- डिज़ाइन विशिष्टताओं को समझें
- प्रिंटिंग पेस्ट का निर्माण और मिलान करना
- हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग के लिए कपड़े की तैयारी करना
- अन्य उपकरणों और उपकरणों की तैयारी करना

अवधि: 40:00	अवधि: 100:00
लिखित - सीखने के प्रमुख परिणाम	व्यावहारिक - सीखने के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • हस्तनिर्मित वस्त्रों में ब्लॉक प्रिंट पर्यवेक्षक की भूमिका के महत्व पर चर्चा करें। • आकार, आकृति, पैटर्न और कला कार्य डिज़ाइन के आधार पर मापदंडों के आधार पर कार्य विनिर्देशों का विश्लेषण करने के लिए मानक संचालन प्रक्रियाओं को लागू करें। • कार्य विनिर्देश के अनुसार रंग, गोंद, प्रिंटिंग पेस्ट और कपड़े को अंतिम रूप देने के लिए मानक संचालन प्रक्रियाएं लागू करें। • यह जांचने के लिए दृश्य निरीक्षण प्रक्रिया करें कि कपड़ा मानक मापदंडों के आधार पर पूरी तरह से सूख गया है। • मानक संचालन प्रक्रियाओं के आधार पर कपड़े पर रंगाई की प्रक्रिया निष्पादित करें। • अपशिष्ट पदार्थों को न्यूनतम करने और अनुमोदित तरीके से निपटाने के लिए मानक संगठनात्मक प्रक्रियाएं लागू करें। • किसी भी दोष, त्रुटियों और सामग्री के नुकसान से बचने के लिए पूरे ऑपरेशन के दौरान निरीक्षण प्रक्रिया करने के महत्व को समझाएं। 	<ul style="list-style-type: none"> • उचित डिज़ाइन पैटर्न और रंग संयोजन के आधार पर कपड़े पर ब्लॉक प्रिंटिंग प्रक्रिया का प्रदर्शन करें। • आगे की प्रक्रिया के लिए कपड़े को धूल और गंदगी से मुक्त बनाने के लिए मानक प्रक्रियाओं के अनुसार धोने की प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
धागा, सुई, कार्य निर्देश पत्रक, आवर्धक लेंस, कैंची, तराजू, मार्कर, माप टेप	

मॉड्यूल नाम 2: दिए गए विनिर्देशों के अनुसार नमूनों की हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग करें

HCS/N7205, V2.0 पर मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- दिए गए विनिर्देशों के अनुसार नमूनों की हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग करें

अवधि: 30:00	अवधि: 60:00
लिखित - सीखने के प्रमुख परिणाम <ul style="list-style-type: none"> यह जांचने के महत्व पर चर्चा करें कि कपड़े को मानक संचालन प्रक्रियाओं के आधार पर प्रिंटिंग टेबल पर उचित रूप से पिन किया गया है। वांछित डिज़ाइन विनिर्देशों को पूरा करने के लिए लेआउट को चिह्नित करते समय मानक संचालन प्रक्रियाएं निष्पादित करें। ट्रे पर प्रिंटिंग पेस्ट में ब्लॉक को उचित रूप से डुबोते समय मानक निवारक और एहतियाती उपाय लागू करें। चिह्नित क्षेत्र/स्थिति/उचित स्थिति पर ब्लॉक पर उचित मोहर लगाने के लिए मानक संचालन प्रक्रियाओं का पालन करें। रेख की सहायता से कार्य विनिर्देश पर भरने वाले ब्लॉकों को उचित रूप से मुद्रित करने के लिए मानक संचालन प्रक्रियाओं का पालन करें। ब्लॉक इंप्रेशन के बाद होने वाली देरी और सामग्री के नुकसान से बचने के लिए निवारक और एहतियाती उपाय लागू करें। 	व्यावहारिक - सीखने के प्रमुख परिणाम <ul style="list-style-type: none"> कार्य विनिर्देशों के आधार पर अंतिम कपड़े पर अमल करने से पहले बेकार कपड़े पर परीक्षण प्रक्रिया का प्रदर्शन करें।
कक्षा सहायक सामग्री: चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, पिल्लप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ धागा, सुई, कार्य निर्देश पत्रक, आवर्धक लेंस, कैंची, तराजू, मार्कर, माप टेप	

मॉड्यूल नाम 3: मुद्रण और मुद्रण के

बाद की प्रक्रियाओं का पर्यवेक्षण करें

HCS/N7206, V2.0 पर मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- मुद्रण के बाद की प्रक्रियाओं का पर्यवेक्षण करें
- उत्पादन की गुणवत्ता का आकलन करें

अवधि: 30:00	अवधि: 60:00
लिखित - सीखने के प्रमुख परिणाम	व्यावहारिक - सीखने के प्रमुख परिणाम

- | | |
|---|--|
| <ul style="list-style-type: none"> • ब्लॉक प्रिंटिंग ऑपरेशन के दौरान निरीक्षण प्रक्रिया को निष्पादित करने के लिए आवश्यक महत्वपूर्ण मापदंडों को समझाएं। • उत्पादन विभाग में निर्धारित लॉट के पूरा होने से पहले और बाद में ग्राहक की आवश्यकता की व्याख्या करें। • तैयार उत्पाद की धुलाई, स्टीमिंग, इस्त्री, फोल्डिंग और पैकेजिंग जैसी परिचालन प्रक्रियाओं का विश्लेषण करते समय मानक संगठनात्मक पैरामीटर लागू करें। • सामग्री के नुकसान, अस्वीकृतियों और कच्चे माल की खपत को पकड़ने के लिए आवश्यक रिकॉर्ड और टेम्पलेट तैयार करें। • आवधिक कार्यक्रम के अनुसार उत्पादन प्राप्त करने के लिए मानक संगठनात्मक मापदंडों के आधार पर रिकॉर्ड तैयार करने के महत्व पर चर्चा करें | <ul style="list-style-type: none"> • प्रदर्शित करें कि यह कैसे सुनिश्चित किया जाए कि इलाज और भाप देने की प्रक्रिया उचित रूप से की गई है |
|---|--|

कक्षा सहायक सामग्री:

चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, पिल्लप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर

औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ

धागा, सुई, कार्य निर्देश पत्रक, आवधिक लेंस, कैंची, तराजू, मार्कर, माप टेप

मॉड्यूल नाम 4: हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग में गुणवत्ता प्राप्त करने में योगदान करें

HCS/N7203, V2.0 पर मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- हैंड ब्लॉक प्रिंटिंग और संबंधित कार्यों में गुणवत्ता प्राप्त करने में योगदान दें

अवधि: 20:00	अवधि: 40:00
लिखित - सीखने के प्रमुख परिणाम <ul style="list-style-type: none"> अनुमोदित कार्य विनिर्देशों के आधार पर आवश्यक कच्चे माल, औजारों और उपकरणों की व्यवस्था करें। कार्य विनिर्देशों के आधार पर यह जांचने के लिए मानक संचालन प्रक्रियाएं निष्पादित करें कि कपड़ा पूर्व-उपचारित है या नहीं। समान तनाव प्राप्त करने के लिए प्रिंटिंग टेबल पर कपड़े को पिन करते समय मानक निवारक और एहतियाती उपाय लागू करें। सहनशीलता, अस्वीकार, गुणवत्ता के अनुरूप और सामग्री की हानि की जांच करने के लिए मानक संगठनात्मक मापदंडों के आधार पर रिकॉर्ड बुक तैयार करें। टीम के सदस्यों के बीच कार्य प्रवाह और आवधिक कार्यक्रम विकसित करने के लिए संचार माध्यम स्थापित करें। 	व्यावहारिक - सीखने के प्रमुख परिणाम <ul style="list-style-type: none"> कार्य विशिष्टता के आधार पर डाई पेस्ट की प्रक्रिया का उचित प्रदर्शन करें
कक्षा सहायक सामग्री:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फिल्म चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
धागा, सुई, कार्य निर्देश पत्रक, आवर्धक लेंस, कैंची, तराजू, मार्कर, माप टेप	

मॉड्यूल नाम 5: सहकर्मियों के साथ समन्वय करें और एक टीम के रूप में काम करें

HCS/N9901, V6.0 पर मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- पर्यवेक्षक के साथ बातचीत करें
- सहकर्मियों के साथ समन्वय बनाना
- रिपोर्टिंग और दस्तावेजीकरण करना

अवधि: 10:00	अवधि: 20:00
लिखित - सीखने के प्रमुख परिणाम	व्यावहारिक - सीखने के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> कार्यस्थल पर लागू स्वास्थ्य, सुरक्षा लिंग और पीडब्ल्यूडी (विकलांग लोगों) से संबंधित निर्देशों के संकलन के लाभों पर चर्चा करें। कार्य आउटपुट आवश्यकताओं, लक्ष्यों, प्रदर्शन संकेतकों और प्रोत्साहनों को समझने के महत्व पर चर्चा करें। समय पर गुणवत्तापूर्ण काम देने के फायदे समझाएं और देरी के किसी भी संभावित कारण की रिपोर्ट करें और पूरा काम पर्यवेक्षक को सौंप दें किसी भी शिकायत, उत्पादन दोष और संभावित खतरों पर रिपोर्ट संकलित करने का तरीका बताएं पर्यवेक्षक को रखरखाव और मरम्मत कार्यक्रम के बारे में सक्रिय रूप से सूचित करने के महत्व पर चर्चा करें समझाएं कि डिजाइन, सामग्री और उपकरणों के उपयोग, गुणवत्ता और मानकों के अनुपालन आदि पर कैसे बातचीत करें और संदेहों को दूर करें। कच्चे माल की कमी या आवश्यकता के लिए समय पर रिपोर्ट कैसे संकलित करें, इसका वर्णन करें वर्णन करें कि टीम के बीच काम को पूरा करने के लिए सभी पहलुओं पर भीतर और अन्य विभागों के सहकर्मियों के साथ स्पष्ट और प्रभावी ढंग से कैसे संवाद किया जाए रखरखाव शिष्टाचार के महत्व पर चर्चा करें, विनम्र भाषा का उपयोग करें, सहकर्मियों के प्रति जिम्मेदार और अनुशासित व्यवहार प्रदर्शित करें। व्यक्तिगत लक्ष्यों और बहु-कार्यों पर टीम को लगाने के महत्व पर चर्चा करें या जहां आवश्यक हो सहकर्मियों का समर्थन करते हुए काम साझा करें। आवश्यकतानुसार किसी की भूमिका से संबंधित सभी विवरणों का सटीक 	<ul style="list-style-type: none"> मॉक ड्रिल/निकासी प्रक्रियाओं का प्रदर्शन करें; कार्यस्थल पर समूह चर्चा, लिंग के लिए प्रशिक्षण संवेदीकरण कार्यक्रम और पीडब्ल्यूडी जागरूकता का आयोजन किया गया। रिपोर्टिंग पर्यवेक्षक से कार्य आदेश और निर्देश प्राप्त करने की भूमिका निभाना और कार्य मानकों पर प्रतिक्रिया प्राप्त करना। सहकर्मियों के साथ काम करने की प्रक्रियाओं, उसकी भूमिका और जिम्मेदारियों के बारे में प्रदर्शित करें। कार्यस्थल में उपकरण और उपकरण प्रबंधन प्रक्रियाओं और सामान्य संभावित खतरों और उनसे निपटने की प्रक्रियाओं को दिखाएं शिकायतों को उचित रूप से व्यक्त करना और संबोधित करना, कठिन कार्य संबंधों से निपटना और आंतरिक संघर्षों को प्रभावी ढंग से प्रबंधित करना।

दस्तावेजीकरण करने के लाभों की व्याख्या करें।

- किसी भी उत्पीड़न या अनुचित व्यवहार की रिपोर्ट करने के लिए संगठन में अपनाई जा रही लैंगिक समानता के महत्व और नीतियों को जानने के लाभों की व्याख्या करें
- विकलांग कर्मचारियों को शिष्टाचार और उचित भाषा और श्रद्धावली का पालन करने के बारे में जानने के लाभों की व्याख्या करें
- विकलांग या विशेष आवश्यकता वाले लोगों के लिए संवाद करने, सहायता प्रदान करने, स्थान, पार्किंग आदि का सम्मान करने के बारे में जानने के लाभों की व्याख्या करें
- विकलांग कर्मचारियों के लिए सुरक्षित, सुलभ और स्वस्थ कार्यस्थल को बढ़ावा देने के बारे में जानने के लाभों की व्याख्या करें
- संचार की पसंदीदा भाषा, प्रोत्साहन, गुणवत्ता मानकों, कार्मिक प्रबंधन, रिपोर्टिंग और एस्केलेशन मैट्रिक्स नीति पर कंपनी की नीतियों पर चर्चा करें।
- कंपनी की मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) और उनका पालन न करने के जोखिम और प्रभाव पर चर्चा करें।
- संगठनात्मक पदानुक्रम और रिपोर्टिंग संरचना और कार्य लक्ष्य और समीक्षा तंत्र की व्याख्या करें
- रोजगार संबंधी मुद्दों की रिपोर्ट करने और विवादों से निपटने की प्रक्रियाओं पर चर्चा करें
- संगठनात्मक कार्यप्रवाह में व्यक्तियों की भूमिका के महत्व और व्यक्तिगत जिम्मेदारियों के विवरण पर चर्चा करें

आवश्यकतानुसार कार्य गतिविधि का दस्तावेजीकरण कैसे करें, इसका वर्णन करें, जैसे कि शीट, इतिहास पत्रक आदि का प्रदर्शन करना

कक्षा सहायक सामग्री:

चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, प्लिन चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर

औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ

बुनियादी स्टेशनरी

मॉड्यूल नाम 6: कार्य क्षेत्र, उपकरण और मशीनों का रखरखाव करें

HCS/N9906, V1.0 पर मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- कार्य क्षेत्र एवं गतिविधियों का उचित रख-रखाव
- कार्य संबंधी हाथ औजारों एवं उपकरणों का रख-रखाव
- औजारों और उपस्करों का नियमित रखरखाव
- कार्य क्षेत्र को स्वच्छ और जोखिम मुक्त बनाए रखना
- सामग्री संरक्षण प्रथाएँ

अवधि: 10:00	अवधि: 20:00
लिखित - सीखने के प्रमुख परिणाम	व्यावहारिक - सीखने के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> कार्यस्थल पर स्वच्छ सामग्री, उपकरण और उपकरणों को संभालते समय पालन किए जाने वाले मापदंडों की पहचान करें। कार्यस्थल पर स्वच्छता और जोखिम मुक्त बनाए रखने के महत्व पर चर्चा करें। ईमेल, अवलोकन पत्रक और मेमो का उपयोग करके असुरक्षित उपकरणों/उपकरणों और खतरनाक घटनाओं की रिपोर्ट तैयार करें। कार्यस्थल पर निर्दिष्ट क्षेत्र में कचरे का निपटान करने के महत्व का वर्णन करें। नियमित कामकाजी चक्रों में जांच उपकरणों और मशीनों के महत्व को समझाएं। कार्यस्थल पर संसाधनों को संरक्षित करने के लिए महत्वपूर्ण निवारक उपायों की सूची बनाएं। 	<ul style="list-style-type: none"> सामग्रियों, औजारों और उपकरणों को सावधानी से कैसे संभालना है और उनका सही तरीके से उपयोग कैसे करना है, इसका प्रदर्शन करें। प्रदर्शन करें कि कार्य क्षेत्र को स्वच्छ और जोखिम मुक्त कैसे बनाए रखा जाए
कक्षा सहायक सामग्री: चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर	
औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ पीपीई, प्राथमिक चिकित्सा किट, अभिज्ञात यंत्र, सुरक्षा उपकरण	

मॉड्यूल नाम 7: व्यक्तिगत स्वास्थ्य बनाए रखें

HCS/N9913, V1.0 पर मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- कार्यस्थल सुरक्षा और सुरक्षा मानकों को बनाए रखें
- प्रभावी अपशिष्ट प्रबंधन बनाए रखें

अवधि: 10:00	अवधि: 20:00
लिखित - सीखने के प्रमुख परिणाम	व्यावहारिक - सीखने के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> संगठनात्मक मानकों, हरित समाधान, प्रक्रियाओं, नीतियों, कानून और विनियमों द्वारा कार्य कार्यों को पूरा करने के महत्व को समझाएं। आवेदन के लाभों पर चर्चा करें और अपनी कार्य प्रथाओं के भीतर इन नीतियों और प्रक्रियाओं का पालन करें और टिकाऊ उपभोग प्रथाओं को विकसित करें चर्चा करें कि कोई व्यक्ति अपनी भूमिका और जिम्मेदारियों के अनुरूप संगठन के प्रदर्शन को बेहतर बनाने में कैसे सक्रिय रूप से शामिल हो सकता है और अधिक पर्यावरण अनुकूल प्रक्रियाओं के अनुकूलन का समर्थन कर सकता है। दुर्घटनाओं को रोकने के लिए काम के दौरान सुरक्षा प्रक्रियाओं का अनुपालन कैसे करें इसका वर्णन करें बताएं कि काम करते समय उचित व्यक्तिगत सुरक्षा गियर जैसे दस्ताने, सुरक्षात्मक चश्मे, मास्क आदि पहनना क्यों आवश्यक है कार्यस्थल पर शून्य दुर्घटना सुनिश्चित करने के महत्व पर चर्चा करें सुरक्षा मानकों के पालन के महत्व पर चर्चा करें और यह सुनिश्चित करने के महत्व पर चर्चा करें कि कोई भौतिक क्षति न हो प्रभावी और हरित कार्यस्थल प्राप्त करने के लिए सचेत और टिकाऊ निर्णय लेने पर चर्चा। कार्य सुरक्षा और व्यावसायिक जोखिम प्रबंधन पर कंपनी की नीतियों पर चर्चा करें वर्णन करें कि कंपनी की मानव संसाधन नीतियों और रिपोर्टिंग संरचना को जानना क्यों महत्वपूर्ण है कंपनी की आपातकालीन निकासी प्रक्रिया समझाएं प्रक्रियाओं की मानक संचालन प्रक्रिया (एसओपी) पर चर्चा करें प्रक्रियाओं में अपनाई जाने वाली एहतियाती 	<ul style="list-style-type: none"> सामग्री, रसायनों और उपकरणों को संभालते समय पर्याप्त सुरक्षा उपाय कैसे अपनाएं, इसका प्रदर्शन करें कार्य वातावरण के अनुसार उपयुक्त और अनुशंसित कपड़ों का प्रदर्शन करें सामग्री और व्यक्तिगत क्षति को नियंत्रित करने के लिए अनुशंसित सामग्री प्रबंधन प्रक्रियाओं का पालन करें। सक्षम होने के लिए परिचालन जोखिम को नियंत्रित करने के लिए कंपनी के कार्य निर्देशों के अनुसार सभी प्रक्रियाएं निष्पादित करें। कर्तव्यों का पालन इस तरीके से करें कि पर्यावरणीय क्षति कम से कम हो कंपनी के एसओपी के अनुसार निर्दिष्ट क्षेत्र में कचरे का सुरक्षित और सही तरीके से निपटान दिखाएं किसी भी दुर्घटना, घटना या समस्या की सूचना बिना देरी के पर्यवेक्षक को देने और आगे के खतरे को कम करने के लिए आवश्यक तत्काल कार्रवाई करने की भूमिका निभाएं कार्यकर्ता के लिए आकस्मिक जोखिम प्रदर्शित करें प्रदर्शित करें कि कार्य क्षेत्र को सुरक्षित और सुरक्षित कैसे बनाए रखा जाए प्रदर्शित करें कि आकस्मिक जोखिमों को कम करने के लिए कर्तव्यों का पालन कैसे किया जाए रसायनों को सुरक्षित तरीके से संभालने का तरीका प्रदर्शित करें उपकरण और विद्युत उपकरणों को संचालित करने का तरीका प्रदर्शित करें अग्नि दुर्घटना आदि जैसी किसी दुर्घटना की स्थिति में अपनाई जाने वाली आपातकालीन प्रक्रियाओं का

गतिविधियों की व्याख्या करें

पालन करना।

- काम करते समय सुरक्षात्मक गियर जैसे दस्ताने, सुरक्षात्मक चश्मे, मास्क आदि का उद्देश्य और उपयोग करें
- सुरक्षित और सही सामग्री प्रबंधन प्रक्रिया निष्पादित करें

कक्षा सहायक सामग्री:

चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्टबोर्ड, मार्कर, डस्टर

औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ

बुनियादी स्टेशनरी

मॉड्यूल का नाम 8: DGT/VSQ/N0102 रोजगार योग्यता और उद्यमिता कौशल

DGT/VSQ/N0102, V1.0 पर मैप किया गया

टर्मिनल परिणाम:

- रोजगार योग्यता कौशल का परिचया
- संवैधानिक मूल्य - नागरिकता।
- 21वीं सदी में पेशेवर बनना।
- बुनियादी अंग्रेजी कौशल।
- कैरियर विकास एवं लक्ष्य निर्धारण।
- संचार कौशल।
- विविधता और समावेशन।
- वित्तीय और कानूनी साक्षरता।
- आवश्यक डिजिटल कौशल।
- उद्यमिता।
- ग्राहक सेवा।
- प्रशिक्षुता और नौकरियों के लिए तैयार होना।

अवधि: 20:00	अवधि: 40:00
लिखित - सीखने के प्रमुख परिणाम	व्यावहारिक - सीखने के प्रमुख परिणाम
<ul style="list-style-type: none"> • विभिन्न उद्योगों में नौकरियों के लिए आवश्यक रोजगार योग्यता कौशल पर चर्चा करें। • सीखने और रोजगार पोर्टल का पता लगाने के तरीकों की व्याख्या करें। • संवैधानिक मूल्यों के महत्व पर चर्चा करें, जिसमें नागरिक अधिकार और कर्तव्य, नागरिकता, समाज के प्रति जिम्मेदारी आदि और व्यक्तिगत मूल्य और नैतिकता जैसे ईमानदारी, सत्यनिष्ठा, दूसरों की देखभाल और सम्मान करना आदि शामिल हैं। • रोजगार के लिए 21वीं सदी के कौशल के महत्व को समझाइए। • अंग्रेजी में लिखी गई नियमित जानकारी, नोट्स, निर्देश, मेल, पत्र आदि को पढ़ने और समझने का तरीका बताएं। • नौकरी और करियर के बीच अंतर सूचीबद्ध करें। • सभी लिंगों और दिव्यांगजनों के साथ उचित रूप से संवाद करें और व्यवहार करें। • POSH अधिनियम के अनुसार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे को कैसे उठाया जाए, इस पर चर्चा करें। • वेतन के सामान्य घटकों की सूची बनाएं 	<ul style="list-style-type: none"> • प्रदर्शित करें कि पर्यावरण की दृष्टि से टिकाऊ प्रथाओं का पालन कैसे करें। • 21वीं सदी के कौशल जैसे आत्म-जागरूकता, व्यवहार कौशल, समय प्रबंधन, आलोचनात्मक और अनुकूली सोच, समस्या-समाधान, रचनात्मक सोच, सामाजिक और सांस्कृतिक जागरूकता, भावनात्मक जागरूकता, निरंतर सीखने के लिए सीखना आदि को व्यक्तिगत और ज़िंदगी पेशेवर में भूमिका निभाएं। • विभिन्न संदर्भों में, व्यक्तिगत रूप से और टेलीफोन पर रोजमर्रा की बातचीत के लिए बुनियादी अंग्रेजी के उपयोग का अभ्यास करें। • छोटे संदेश, नोट्स, पत्र, ई-मेल आदि अंग्रेजी में लिखें। • योग्यता के आधार पर लघु और दीर्घकालिक लक्ष्यों के साथ एक नमूना कैरियर विकास योजना तैयार करें • विभिन्न सेटिंग्स में मौखिक और गैर-मौखिक संचार शिष्टाचार और सक्रिय सुनने की तकनीकों का पालन करने का अभ्यास करें • किसी टीम में दूसरों के साथ मिलकर काम करने की भूमिका निभाएं • POSH अधिनियम के अनुसार कार्यस्थल पर यौन उत्पीड़न से संबंधित किसी भी मुद्दे को कैसे आगे बढ़ाया जाए, इसकी भूमिका निभाएं। • दिखाएं कि आवश्यकता के अनुसार वित्तीय संस्थानों, उत्पादों और सेवाओं का चयन कैसे

<p>और आय, व्यय, कर, निवेश आदि की गणना करें।</p> <ul style="list-style-type: none"> • प्रासंगिक अधिकारों और कानूनों पर चर्चा करें और कानूनी शोषण के खिलाफ लड़ने के लिए कानूनी सहायता का उपयोग करें। • विभिन्न प्रकार की उद्यमिता और उद्यमों की पहचान करें और उन्हें सूचीबद्ध करें और अनुसंधान के माध्यम से संभावित व्यवसाय के अवसरों का आकलन करें। • संभावित व्यावसायिक अवसर के लिए वित्त पोषण के स्रोतों की पहचान करें और सूचीबद्ध करें, अनुमान लगाएं और किसी भी वित्तीय/कानूनी बाधा को कम करें। • समझाएं कि विभिन्न प्रकार के ग्राहकों की पहचान कैसे करें। • शिक्षता अवसरों की पहचान करें और उन्हें सूचीबद्ध करें तथा दिशानिर्देशों और आवश्यकताओं के अनुसार इसके लिए पंजीकरण करें। 	<p>करें।</p> <ul style="list-style-type: none"> • अभ्यास करें कि ऑफ़लाइन और ऑनलाइन वित्तीय लेनदेन सुरक्षित और संरक्षित तरीके से कैसे करें। • डिजिटल उपकरणों को संचालित करें और बुनियादी इंटरनेट संचालन को सुरक्षित रूप से करें। • प्रभावी ढंग से काम करने के लिए ई-मेल और सोशल मीडिया प्लेटफॉर्म और वर्चुअल सहयोग टूल के उपयोग का प्रदर्शन करें। • वर्ड प्रोसेसर, स्प्रेडशीट और प्रेजेंटेशन की बुनियादी सुविधाओं का उपयोग करने का अभ्यास करें। • विपणन उत्पाद, मूल्य, स्थान और प्रचार के 4पी पर विचार करते हुए एक नमूना व्यवसाय योजना और एक कार्य मॉडल विकसित करें। • भूमिका निभाएं कि पेशेवर तरीके से ग्राहकों के अनुरोधों और जरूरतों का जवाब कैसे दिया जाए। • दिखाएँ कि उचित स्वच्छता और सौंदर्य मानकों का पालन कैसे करें। • एक नमूना व्यावसायिक बायोडेटा (रेज़्यूमे) बनाएं। • रोजगार कार्यालय, भर्ती एजेंसियों, समाचार पत्रों आदि जैसे विश्वसनीय ऑफ़लाइन और ऑनलाइन स्रोतों का उपयोग करके उपयुक्त नौकरियों की खोज करने का अभ्यास करें। और नौकरी पोर्टल, क्रमशः • आवश्यकता के अनुसार ऑफ़लाइन/ऑनलाइन तरीकों का उपयोग करके पहचानी गई नौकरी रिवित्तियों के लिए आवेदन करने का तरीका बताएं। भर्ती और चयन के दौरान विनम्रतापूर्वक, स्पष्टता और आत्मविश्वास के साथ प्रश्नों का उत्तर देने का तरीका प्रदर्शित करें।
कक्षा सहायक सामग्री:	
चार्ट, मॉडल, वीडियो प्रस्तुति, फ्लिप चार्ट, व्हाइट-बोर्ड/स्मार्ट बोर्ड, मार्कर, डस्टर	
औजार, उपकरण और अन्य आवश्यकताएँ	
आवश्यकता के अनुसार पीपीई, बेसिक स्टेशनरी, डिजिटल उपकरण।	
अनिवार्य अवधि: <00:00>	अनुशंसित अवधि: <00:00>
मॉड्यूल का नाम: नौकरी के प्रशिक्षण पर स्थान: साइट पर	90:00

टर्मिनल परिणाम

ओजेटी के सफल समापन के बाद उम्मीदवार ब्लॉक प्रिंट पर्यवेक्षक (हस्तनिर्मित कपड़ा) में अच्छी तरह से प्रशिक्षित हो जाएगा।

अनुलम्बक

प्रशिक्षक आवश्यकताएँ

प्रशिक्षक पूर्वावश्यकताएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण अनुभव		टिप्पणी
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
बुनियादी आईटी कौशल के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण/स्नातक	प्रशिक्षक को पारंपरिक ब्लॉक प्रिंटिंग तकनीकों का गहन ज्ञान होगा, जिसमें ब्लॉक प्रिंटिंग में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के ब्लॉक, पैटर्न, रूपांकनों और रंगों को समझना शामिल है।	2	एक प्रशिक्षक के पास ब्लॉक प्रिंटिंग तकनीक, ब्लॉक नक्काशी, रंग मिश्रण और रंगाई के साथ उद्योग का व्यापक अनुभव होगा	1	कपड़ा उत्पादन ज्ञान, डिजाइन विकास, रंग प्रबंधन और ब्लॉक प्रिंटिंग तकनीक	एन ए

प्रशिक्षक प्रमाणन	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
कार्य भूमिका के लिए टीओटी से प्रमाणित: "ब्लॉक प्रिंट सुपरवाइजर (हस्तनिर्मित वस्त्र)" को QP: "HCS/Q7202, v1.0" पर मैप किया गया न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% है	अनुशंसित है कि ट्रेनर को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "ट्रेनर", योग्यता पैक में मैप किया गया: "मास्टर ट्रेनर (वीईटी और कौशल) MEP/Q2601 v2.0" न्यूनतम स्वीकृत स्कोर 80% है।

मूल्यांकनकर्ता आवश्यकताएँ

मूल्यांकनकर्ता पूर्वापेक्षाएँ						
न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता	विशेषज्ञता < विशेषज्ञता के उन क्षेत्रों को निर्दिष्ट करें जो वांछनीय हैं >	प्रासंगिक उद्योग अनुभव		प्रशिक्षण/मूल्यांकन अनुभव		टिप्पणी
		वर्ष	विशेषज्ञता	वर्ष	विशेषज्ञता	
बुनियादी आईटी कौशल के साथ 12वीं कक्षा उत्तीर्ण/स्नातक	व्यक्ति को पारंपरिक ब्लॉक प्रिंटिंग तकनीकों का गहन ज्ञान होगा, जिसमें ब्लॉक प्रिंटिंग में उपयोग किए जाने वाले विभिन्न प्रकार के ब्लॉक, पैटर्न, रूपांकनों और रंगों को समझना शामिल है।	2	मूल्यांकनकर्ता के पास ब्लॉक प्रिंटिंग तकनीक, ब्लॉक नक्काशी, रंग मिश्रण और रंगाई के साथ उद्योग का व्यापक अनुभव होगा	1	कपड़ा उत्पादन ज्ञान, डिजाइन विकास, रंग प्रबंधन और ब्लॉक प्रिंटिंग तकनीक	एन ए

मूल्यांकनकर्ता प्रमाणीकरण	
डोमेन प्रमाणन	प्लेटफॉर्म प्रमाणन
कार्य भूमिका के लिए टीओए से प्रमाणित: "ब्लॉक प्रिंट पर्यवेक्षक (हस्तनिर्मित वस्त्र)" को QP: "HCS/Q7202, v1.0" पर मैप किया गया न्यूनतम स्वीकृत	अनुशंसा की जाती है कि मूल्यांकनकर्ता को कार्य भूमिका के लिए प्रमाणित किया जाए: "निर्धारक", योग्यता पैक में मैप किया गया: "निर्धारक (वीईटी और कौशल) MEP/Q2701 v2.0" संबंधित एसएससी दिशानिर्देशों के अनुसार न्यूनतम स्वीकृत% 80% है।

मूल्यांकन रणनीति

इस अनुभाग में कार्यक्रम की आवश्यक दक्षताओं पर शिक्षार्थी का मूल्यांकन करने के लिए जानकारी की पहचान करने, एकत्र करने और व्याख्या करने से जुड़ी प्रक्रियाएं शामिल हैं।

1. प्रत्येक योग्यता पैक के लिए मूल्यांकन के मानदंड सेक्टर कौशल परिषद द्वारा बनाए जाएंगे प्रत्येक प्रदर्शन मानदंड (पीसी) को एनओएस में उसके महत्व के अनुपात में अंक दिए जाएंगे। एसएससी प्रत्येक पीसी के लिए अंकों का अनुपात भी निर्धारित करेगा।
2. प्रत्येक एनओएस का मूल्यांकन सैद्धांतिक ज्ञान और व्यावहारिक दोनों के लिए किया जाएगा।
3. मूल्यांकन एसएससी द्वारा बनाए गए प्रश्नों के ज्ञान बैंक पर आधारित होगा।
4. व्यक्तिगत मूल्यांकन एजेसियां प्रत्येक परीक्षा/प्रशिक्षण केंद्र में प्रत्येक उम्मीदवार के लिए सिद्धांत और कौशल व्यावहारिक भाग के लिए अद्वितीय प्रश्न पत्र बनाएंगी।
5. योग्यता पैक पास करने के लिए, प्रत्येक प्रशिक्षु को प्रत्येक एनओएस में न्यूनतम 50% अंक प्राप्त करने चाहिए।
6. केवल निश्चित संख्या में एनओएस को सफलतापूर्वक पास करने के मामले में, प्रशिक्षु योग्यता पैक को पास करने के लिए शेष एनओएस पर बाद के मूल्यांकन के लिए पात्र है।

शब्दकोष

अवधि	विवरण
घोषणात्मक जानकारी	घोषणात्मक ज्ञान उन तथ्यों, अवधारणाओं और सिद्धांतों को संदर्भित करता है जिन्हें किसी कार्य को पूरा करने या किसी समस्या को हल करने के लिए जानने और/या समझने की आवश्यकता होती है।
मुख्य शिक्षण परिणाम	मुख्य शिक्षण परिणाम यह कथन है कि अंतिम परिणामों को प्राप्त करने के लिए एक शिक्षार्थी को क्या जानने, समझने और करने में सक्षम होने की आवश्यकता है प्रमुख शिक्षण परिणामों का एक सेट प्रशिक्षण परिणाम तैयार करेगा प्रशिक्षण परिणाम ज्ञान, समझ (सिद्धांत) और कौशल (व्यावहारिक अनुप्रयोग) के संदर्भ में निर्दिष्ट है।
ओजेटी (एम)	नौकरी पर प्रशिक्षण (अनिवार्य); प्रशिक्षुओं को साइट पर निर्दिष्ट घंटों का प्रशिक्षण पूरा करना अनिवार्य है।
ओजेटी (आर)	नौकरी पर प्रशिक्षण (अनुशंसित); प्रशिक्षुओं को साइट पर प्रशिक्षण के निर्दिष्ट घंटों की अनुशंसा की जाती है।
प्रक्रियात्मक ज्ञान	प्रक्रियात्मक ज्ञान यह बताता है कि कुछ कैसे करना है, या किसी कार्य को कैसे करना है। यह संज्ञानात्मक, भावनात्मक या साइकोमोटर कौशल को लागू करके काम करने या एक ठोस कार्य आउटपुट उत्पन्न करने की क्षमता है।
प्रशिक्षण परिणाम	प्रशिक्षण परिणाम इस बात का विवरण है कि प्रशिक्षण पूरा होने पर शिक्षार्थी क्या जानेगा, समझेगा और क्या करने में सक्षम होगा।
टर्मिनल परिणाम	टर्मिनल परिणाम एक विवरण है कि एक मॉड्यूल के पूरा होने पर एक शिक्षार्थी क्या जानेगा, समझेगा और क्या करने में सक्षम होगा टर्मिनल परिणामों का एक सेट प्रशिक्षण परिणाम प्राप्त करने में मदद करता है।

परिवर्णी शब्द तथा संक्षिप्ताक्षर

अवधि	विवरण
क्यूपी	योग्यता पैक
एनएसक्यूएफ	राष्ट्रीय कौशल योग्यता ढांचा
एनएसक्यूसी	राष्ट्रीय कौशल योग्यता समिति
एन ओ एस	राष्ट्रीय व्यावसायिक मानक